



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Ai Docenti
 Al personale ATA
 Al DSGA
 LORO SEDI

Oggetto: Programmazione interna impegni mese Giugno 2024

Nei giorni compresi tra il 17/06/2024 e il 28/06/2024 sono previsti i lavori delle Commissioni sotto indicate.

I responsabili di ciascuna commissione redigeranno i verbali e relazioneranno durante il Collegio docenti del 24/06.

Calendario degli impegni docenti primaria - infanzia Giugno 2024

17-18 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alla ore 12:00 Commissione Revisione UDA a.s.2024/2025
19 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alla ore 12:00 Piano Viaggi d'istruzione per classi parallele
20 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alla ore 12:00 Commissione Valutazione classi 1-2 resp. Godano Docenti primaria classi 1-2
21 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alla ore 12:00 Commissione Valutazione classi 3-4-5 resp. Barone Docenti primaria classi 3-4-5
24 giugno	Comitato di valutazione docenti neo-immessi
24 giugno	Collegio docenti (segue circ.)

25 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Abbozzo delle attività progettuali per il prossimo anno per classi parallele (coordinerà l'insegnante più anziano) <u>Scuola dell'infanzia:</u> dalle 9:00 alle 12:00 incontro genitori alunni in ingresso
26 giugno	<u>Scuola primaria:</u> dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Riunione in auditorium per illustrare le attività progettuali e i verbali di ognuna saranno consegnati ai responsabili <u>Scuola dell'infanzia:</u> dalle 9:00 alle 12:00 incontro genitori alunni in ingresso
27 giugno	<u>Scuola dell'infanzia:</u> ore 9:00 Valutazione finale alunni sezione cinque anni

Gli incontri calendarizzati come da prospetto si terranno presso i locali della Sede Centrale, a partire dalle ore 9.00 fino alle ore 12.00.

Nei giorni successivi alla conclusione delle lezioni, tutti i docenti avranno cura di rimuovere tutte le decorazioni ed i manufatti degli alunni dai muri delle aule e dai corridoi, gettare quelli che non servono più e depositare quelli che serviranno ancora in uno dei locali magazzino della scuola o in un armadio che dovrà comunque essere riordinato. Sul materiale eventualmente depositato in magazzino dovrà essere chiaramente indicato il nome del docente al fine di non essere smaltito dal personale incaricato delle pulizie estive.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Iannone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co2 del D.lgs 39/93