MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962/26293 email: kric81100b@istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO(D.L.vo n.° 165/2001 art.1,com.6.e D.I. 129/2018 art.10)

ANNO SCOLASTICO 2024/25

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25,com.6 del D.L.vo 165/2001,secondo cui "il Dirigente Scolastico presenta periodicamente al Consiglio d'istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica" e dell'art.10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio d'istituto ilcompito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie ,sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente".
Una delle esigenze da cui nasce è quello di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.
Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consiglio d'interclasse, intersezione e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Verifica Attuazione del Ptof

La realizzazione e la verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. è stata seguita e sostenuta da alcuni docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività. La verifica, seguita dalle funzioni strumentali, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del Dirigente Scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato risultati positivi. Si è proceduto, anche ai fini del R A.V. alla rendicontazione annuale del PTOF con esiti positivi.
I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati ,malgrado i giorni di chiusura dovuti alle allerte meteo e ai disagi per carenza idrica.
L'orario si è mantenuto stabile per tutto l'anno scolastico, eccetto per la prima settimane di scuola per favorire l'accoglienza degli alunni e stabilizzare l'organico dei docenti.
.

Visite e Viaggi d'istruzione

Tutte le classi dell'istituto hanno realizzato uscite didattiche nel territorio tese a valorizzare il patrimonio ambientale, storico e artistico locale, inclusi i paesi di cultura arbereshe.
Sono state effettuate anche visite guidate con viaggi oltre il limite regionale in Sicilia e Campania

Intervento di Esperti

In tutti gli ordini scolastici gli esperti hanno contribuito a migliorare e valorizzare l'offerta formativa.
Nella realizzazione delle varie attività, si deve riconoscere l'impegno profuso da tutti i docenti Collaboratori del Dirigente e del Servizio di Segreteria. Per il futuro si auspica che le varie componenti continuino a lavorare in modo sinergico e coordinato, migliorando e rendendo più proficua ed efficace l'azione educativa.

Rapporti con altre Istituzioni Scolastiche

L'istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglioil percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio, da un ordine scolastico all'altro.

Rapporti con il Territorio e le Istituzioni

Nel porre in atto il PTOF e nello svolgere la propria azione istituzionale questo Istituto ha confermato un rapporto molto stretto ed articolato con il territorio, collaborando in modo fattivo con l'Amministrazione comunale, il Servizio di Disabilità e neuropsichiatria infantile, Centri specialistici, e numerose agenzie formative quali Associazioni sportive e del terzo settore, presenti nel territorio.
Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria, generalmente subito evase. Rimane ancora sospesa la situazione relativa alle due aule del plesso scuola secondaria di primo grado Paolo Borsellino attualmente occupate dai libri della Fondazione Morelli ed ENI. Dall'1 settembre il plesso di scuola primaria di via Saffo sarà intitolata a Giovanni Falcone, mentre il plesso di scuola dell'Infanzia e secondaria plesso ex università sarà intitolata a Paolo Borsellino.

Progetti

La scuola ha aderito e realizzato tutte le azioni previste dal PNRR
DM.19/2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica
Dm 170 /2022 Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
DM 66/2024 Formazione del personale scolastico per la transizione al digitale
DM 65/2023 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali
AGENDA SUD 2024 destinato al recupero e potenziamento delle competenze di base nella scuola Primaria appena avviato
-PON PIANO ESTATE da realizzare
Inoltre, sono state realizzate le seguenti attività in orario extracurriculare:
-torneo di calcetto
-Attività sportive finalizzate alla partecipazione ai GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI fase provinciale ,nei quali i nostri alunni hanno conseguito i primi premi

Sicurezza

-Alla fine dell'anno scolastico al Comune è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità delle sedi dell'istituto, redatto dal Responsabiledel servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

-Durante l'anno sono state effettuate le prove previste nel piano di evacuazione. In tutti gli ambienti dei vari plessi sono state affisse le planimetrie per l'evacuazione e si sono provati i percorsi di emergenza con esito positivo. La segnaletica è stata aggiornata.
-Si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente eATA e per le figure previste dal Decreto legislativo n.°81/ 2008 .

Sicurezza Informatica

La Scuola ha altresì affidato all'avv. Murano l'incarico di DPO per la Gestione integrale della Sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto riguarda la sicurezza informatica e l'assistenza informatica/sistemistica.

Banca Cassiera

Il servizio di cassa è stato svolto dalla banca **Intesa San Paolo**

Direzione e Coordinamento dell'attività Amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dalla DSGA Ida Guzzo sulla base delle direttive impartite dalla Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate edelle scadenze previste per i vari adempimenti.
Il Piano delle attività per il personale ATA è stato rispettato in ogni sua parte.
Il Programma Annuale 2025e il Conto Consuntivo2024 e hanno avuto parere favorevole dai revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto nei termini previsti dalla normativa.

L'attività Negoziale

-L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti nell'ambito del programma Annuale.
-L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza,tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.
-L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazioni di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.
-Gli acquisti sotto soglia sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Oltre all'acquisto di beni di facile consumo, necessari per il funzionamento didattico e amministrativo, utilizzando al meglio le risorse della scuola, si sono affrontati anche piccoli interventi di manutenzione ordinaria dei locali.

Direzione e Coordinamento dell'attività Organizzativa e Didattica

-La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa e didattica si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.
La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha visto impegnati più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal Dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.
Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.
Sono state individuate dal Collegio dei docenti le Funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Le aree interessate sono:
Area 1 – **P.T.O.F. / Valutazione d'Istituto- RAV(Rapporto Auto Valutazione)- PDM (Piano di Miglioramento)-INVALSI**

Area 2 - Inclusione e Benessere a scuola

Area 3- Educazione alla Cittadinanza globale e allo sviluppo sostenibile

Sono stati individuati i Referenti d'istituto per le seguenti aree:
-D.S.A./BES
-INVALSI
-Educazione Civica
-Biblioteca
-Unicef/Bullismo/Cyberbullismo
-Salute
-Regione in Movimento/ _Scuola attiva kids / Scuola attiva junior / Special Olimpics
-Team digitale
-Uscite didattiche e visite d'istruzione
-Laboratori: informatico- scientifico
-Sito Web
COMMISSIONI:
-Continuità e Orientamento
-Sicurezza
-Comitato valutazione docenti
-Progetti

Nelle varie area sono stati coinvolti docenti dei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.
Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e d'intersezione.
Le risorse del Fondo d'Istituto, sono state utilizzate per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da progetti extracurriculari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla Scuola e agli alunni.

Organi Collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle Attività approvato dal collegio dei docenti. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti e personale ATA in seno al Consiglio.

Progettazione Didattica e Innovazione

Forte è stato l'impegno in tutto l'Istituto per promuovere una didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di "trasmettitore".
Ampio spazio si è dato alle nuove tecnologie e notevole è stato il contributo offerto all'Istituto dal docente progettista dei PON/FSE, dall'animatore digitale e dal Team per l'innovazione digitale. Notevole è stato l'uso di supporti digitali a sostegno della didattica.

Osservazioni sulla frequenza e la Valutazione degli alunni

Gli alunni, eccetto rari casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati nelle programmazioni annuali, come confermato dalle prove svolte in tutto l'Istituto per classi parallele.
Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze.
Nella valutazione del comportamento degli alunni si è cercato di evitare una valutazione sanzionatoria, pur nel rispetto della normativa vigente.

ISCRIZIONI A.S.2025/26

Per il nuovo anno scolastico il nostro Istituto ha registrato un generale aumento delle iscrizioni al primo anno dei tre ordini di scuola, accolte, compatibilmente, nella disponibilità di capienza e nel rispetto delle direttive ministeriali

INFANZIA n.°104 nuovi iscritti di bimbi di tre anni .
Si confermano le 6 sezioni nel plesso San Francesco (3 sez tempo normale 40h e 3sez. tempo ridotto 25 h) e 7 sezioni nel plesso Paolo Borsellino (ex università) di cui 5 sez. tempo normale 40h e 2 sez tempo ridotto 25 h

PRIMARIA
Plesso San Francesco -- 2 classi a tempo normale
Plesso Giovanni Falcone(via Saffo)—3 classi tempo normale e 1 classe tempo pieno

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Plesso Paolo Borsellino 4 classi prime
Sede centrale San Francesco 2 classi prime (richiesta una terza classe, considerata la presenza di molti alunni disabili)
Scuola Ospedaliera: soddisfacente l'azione di supporto didattico offerto ai piccoli degenti nella nostra sezione di scuola primaria presso il reparto di Pediatria dell'Ospedale "San Giovanni di Dio" di Crotone.

Esami di stato conclusive del I Ciclo
Soddisfacenti sono stati gli esiti finali degli esami di Stato. Gli alunni licenziati sono stati 92, dei quali ben cinque hanno conseguito una valutazione di 10 e lode.

L'Istituto conta adesso 1260 alunni.

Conclusioni

Le hanno occasioni di riflessione, di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e progetti pervisti nel Programma annuale.
Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo su tutta l'azione didattica, educativa ed amministrativa. Al termine di un anno scolastico, intenso e proficuo, si possono trarre alcune significative conclusioni:

-Gli obiettivi prefissati nell'atto di indirizzo al PTOF sono stati raggiunti.
-E' migliorata la comunicazione Scuola-famiglia grazie al sempre più diffuso utilizzo delle diverse funzioni del registro elettronico (invio alle famiglie di varie comunicazioni, schede di valutazione quadrimestrale, programmazione di colloqui individuali..).

-Sono stati chiesti gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone, non rilevando particolari situazioni di pericolo.

Ringraziamenti

In questa sede la scrivente intende ringraziare in modo particolare lo staff di Dirigenza, la DSGA, il servizio di Segreteria, tutte le Funzioni Strumentali, i Responsabili ASPP e quanti hanno collaborato a vario titolo al buon esito di tutte le iniziative, al miglioramento dei risultati ed al progresso dell'innovazione nell'Istituto.
Un ringraziamento significativo va espresso al personale collaboratore scolastico che contribuisce con il proprio lavoro al mantenimento di un clima di benessere in tutto l'istituto. Grazie a tutto il Consiglio d'Istituto per l'attiva partecipazione alla vita della scuola. Infine, ma non per ultimo, desidero esprimere a tutti i Genitori che si sono impegnati a più livelli negli organi collegiali, nei comitati e in iniziative di volontariato, il mio più sincero evivo apprezzamento per quanto posto in essere per il buon esito delle attività scolastiche.

Crotone 29/06/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Iannone
(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993