MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
88900 CROTONE (KR) - Via Giovanni Paolo II, 330 - C.F. 91021520795 - C.M. KRIC81100B
Tel. Fax 0962/26293 email: kric81100b@istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO(D.L.vo n.° 165/2001 art.1, com.6. e D.I. 129/2018 art.10)

ANNO SCOLASTICO 2025/26

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25, com.6 del D.Lvo 165/2001, secondo cui "il Dirigente Scolastico presenta periodicamente al Consiglio d'istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica" e dell'art.10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio d'istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente".
Una delle esigenze da cui nasce è quello di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.
Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consiglio d'interclasse, intersezione e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Verifica Attuazione del P.T.O.F.

La realizzazione e la verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. è stata seguita e sostenuta da alcuni docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dallo staff del Dirigente Scolastico. Si è posta l'attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, riscontrando risultati positivi. I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati, malgrado i giorni di chiusura dovuti alle allerte meteo e ai disagi per carenza idrica.
L'orario si è mantenuto stabile per tutto l'anno scolastico, eccetto per la prima settimana di scuola perfavorire l'accoglienza degli alunni e stabilizzare l'organico dei docenti.
.

Visite e Viaggi d'istruzione

Tutte le classi dell'istituto hanno realizzato uscite didattiche nel territorio e visite guidate; si sono svolti viaggi oltre il limite regionale (Campania, Puglia) e numerose sono state le

iniziative rivolte al territorio vicino, tese a valorizzare il patrimonio ambientale, storico e artistico locale.

Intervento di Esperti

In tutti gli ordini scolastici gli esperti hanno contribuito a migliorare e valorizzare l'offerta formativa. Nella realizzazione delle varie attività, si deve riconoscere l'importanza dell'impegno profuso da tutti i docenti Collaboratori del Dirigente e del Servizio di Segreteria. Per il futuro si auspica che le varie componenti continuino a lavorare in modo sinergico e coordinato, migliorando e rendendo più proficua ed efficace l'azione educativa.

Rapporti con altre Istituzioni Scolastiche

L'istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglioil percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio, da un ordine scolastico all'altro. A tal proposito si ricorda l'istituzione in rete, con gli altri istituti comprensivi della città, del Coro Scolastico Crotonese.

Rapporti con il Territorio e le Istituzioni

Nel porre in atto il PTOF e nello svolgere la propria azione istituzionale questo Istituto ha confermato un rapporto molto stretto ed articolato con il territorio, collaborando in modo fattivo con l'Amministrazione comunale, il Servizio di Disabilità e neuropsichiatria infantile, Centri specialistici, e numerose agenzie formative quali Associazioni sportive e del terzo settore, presenti nel territorio.
Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate varie richieste per lavori di manutenzione ordinaria, generalmente subito evase.

Progetti

La scuola ha aderito e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dei progetti PNRR/FERS

- -Orientamento
- -Agenda Sud
- Piano Estate 2025-2026
- Agenda Sud 2025-26 / 2026-27
- Formazione docenti
- Piano estate 2026-27

Inoltre sono state realizzate le seguenti attività in orario extracurriculare:
-Certificazione Cambridge
-Preparazione alle prove INVALSI
-Progetto MULTISPORT

Sicurezza

Al Comune è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità delle sedi dell'istituto, redatto dal Responsabiledel servizio di prevenzione e protezione (RSPP).
Si è provveduto a realizzare il piano di evacuazione con esercitazioni durante l'anno. In tutti gli ambienti dei vari plessi sono state affisse le planimetrie per l'evacuazione e si sono provati i percorsi di emergenza con esito positivo.
Si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente eATA e le figure previste dal Decreto legislativo n.°81/ 2008.

A causa di alcuni mancati interventi di manutenzione straordinaria, si deve comunque registrare il permanere di alcune criticità nell'istituto indicate nel DVR.

Sicurezza Informatica

La Scuola ha affidato la Gestione integrale della Sicurezza informatica e l'assistenza informatica/sistemistica al DPO avv. Murano e all'azienda MADISOFT.

Banca Cassiera

Il servizio di cassa è stato svolto dalla banca INTESA SAN PAOLO.

Direzione e Coordinamento dell'attività Amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dalla DSGA dott.ssa Guzzo Ida sulla base delle direttive impartite dalla Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate edelle scadenze previste per i vari adempimenti.
Il Piano delle attività per il personale ATA è stato rispettato in ogni sua parte.
Il Programma Annuale 2026 e il Conto Consuntivo2025 hanno avuto parere favorevole dai revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto nei termini previsti dalla normativa

L'attività Negoziale

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti nell'ambito del programma Annuale.
L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza,tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.
L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazioni di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.
Gli acquisti sotto soglia sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Oltre all'acquisto di beni di facile consumo, necessari per il funzionamento didattico e amministrativo, l'attività negoziale ha riguardato l'acquisizione di beni durevoli utilizzando i finanziamenti dell'Unione Europea attraverso i progetti PON FESR e PNRR
Utilizzando al meglio le risorse della scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali (pitturazione aule, gestione pulizia spazi esterni)

Direzione e Coordinamento dell'attività Organizzativa e Didattica

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.
La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha visto impegnati più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal Dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le **Funzioni strumentali** alla realizzazione del Piano dell'OffertaFormativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Le aree interessate sono:

AREA 1

Documenti strategici dell'Istituto PTOF- Valutazione, RAV, PDM, Invalsi

AREA 2

Inclusione e benessere a scuola

AREA 3

Educazione alla Cittadinanza Globale e allo Sviluppo Sostenibile

Nelle tre area sono stati coinvolti docenti dei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di primogrado

Sono stati individuati i **referenti d'Istituto** per le aree:
-BES /DSA
-Educazione alla Salute –
– Invalsi –
-Valutazione Scuola primaria
-Biblioteca-
-Bullismo-Cyberbullismo
-Educazione Civica
-Regione in movimento/ Scuola Attiva kids/ Scuola Attiva Junior/ Special Olimpics
-Team digitale/
Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
Contiunuità e Orientamento
.

Sono stati designati i **docenti coordinatori dei Consigli di classe e d'intersezione**.

Le risorse del Fondo d'Istituto, sono state utilizzate per compensare eventuali impegniorari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da progetti extracurriculari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla Scuola e agli alunni.

.

Organi Collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle Attività approvato dal collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti e personale ATA in seno al Consiglio.

Progettazione Didattica e Innovazione

Forte è stato l'impegno in tutto l'Istituto per promuovere una didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di "trasmettitore".

Ampio spazio si è dato alle nuove tecnologie e notevole è stato il contributo offerto all'Istituto dall'animatore digitale e dal Team per l'innovazione digitale. Notevole è stato l'uso di supporti digitali a sostegno della didattica. Il collegio è stato composto da 210 docenti.

Osservazioni sulla frequenza e la Valutazione degli alunni

Gli alunni, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali, come confermato dalle prove svolte in tutto l'Istituto per classi parallele.
Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze.
Nella valutazione del comportamento degli alunni si è cercato di evitare una valutazione sanzionatoria.

Esami di stato conclusive del I Ciclo

Sono stati licenziati 124 alunni, con soddisfacenti esiti finali negli esami di stato. Gli alunni si sono distinti riportando le valutazioni:

Alunni	Valutazione
15	6
32	7
36	8
22	9
08	10
11	10 e LODE

Iscrizioni A.S.2026/2027

Per il nuovo anno scolastico si è cercato di confermare lo stesso numero di alunni uscenti dai tre ordini di scuola, compatibilmente con la disponibilità di capienza delle aule, garantendo il diritto all'inclusione di tutti gli alunni disabili, nel rispetto della normativa vigente
Si confermano:
Scuola dell'Infanzia tot iscritti 243 - 12 sez di cui
n. 6 sez. a tempo pieno nella scuola dell'infanzia plesso Borsellino (iscritti 131 bambini)
N. 3 sez. a tempo pieno e n.3 sez. a tempo antimeridiano nel plesso San Francesco
(iscritti 112 bambini)

Scuola Primaria tot. Iscritti 560 - classi n. 31
plesso Falcone tot frequentanti 397 tot. cl. 21
nuovi iscritti .80- 2 cl.1°. a tempo pieno e 3 sez. tempo normale

San Francesco tot. Frequentanti 162 tot.cl.10
Nuovi iscritti n.38 n. 2 cl.1°. a tempo normale

Scuola secondaria di primo grado tot. Iscritti 399 n. 20 classi di cui

5 cl.1° plesso Borsellino tot 100 nuovi iscritti
3 cl. 1° . sede San Francesco tot. 53 nuovi iscritti

Totale alunni iscritti 1206

Conclusioni

Le occasioni di riflessione, di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e progetti pervisti nel Programma annuale.
Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo su tutta l'azione didattica, educativa ed amministrativa. Al termine di un anno scolastico, intenso e proficuo, si possono trarre alcune significative conclusioni:

-Gli obiettivi prefissati nell'atto di indirizzo al PTOF sono stati raggiunti.

-E' migliorata la comunicazione Scuola-famiglia grazie al sempre più diffuso utilizzo delle diverse funzioni del registro elettronico (invio alle famiglie di varie comunicazioni, schede di valutazione quadrimestrale, programmazione di colloqui individuali.).
-Sono stati chiesti gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone, non rilevando particolari situazioni di pericolo.

Ringraziamenti

In questa sede la scrivente intende ringraziare in modo particolare lo staff di Dirigenza, la DSGA, il servizio di Segreteria, tutte le Funzioni Strumentali, i Responsabili ASPP e quanti hanno collaborato a vario titolo al buon esito di tutte le iniziative, al miglioramento dei risultati ed al progresso dell'innovazione nell'Istituto.
Un ringraziamento significativo va espresso al personale collaboratore scolastico che contribuisce con il proprio lavoro al mantenimento di un clima di benessere in tutto l'istituto. Infine, ma non per ultimo, desidero esprimere a tutti i Genitori che si sono impegnati a più livelli negli organi collegiali, nei comitati e in iniziative di volontariato, il mio più sincero e vivo apprezzamento per quanto posto in essere per il buon esito delle attività scolastiche.

Crotone 29/06/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Iannone
(firma omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39/1993